

SOLICITUD PARA TARJETA DE LA BIBLIOTECA (favor de escribir en letra de molde)



IDENTIFICACIÓN REQUERIDA:

- **Identificación con foto** (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado)
- **Prueba de dirección actual** (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado, correo con la dirección actual, talonario de cheques con la dirección actual)

Nombre: _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ **Edad:** 0-15 16+
mes día año

Nombre que aparece en la identificación con foto (Favor de llenar si es diferente al nombre de arriba):

Dirección de correo postal: _____
Calle, ruta rural (RR)/número para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Código postal

Condado de Residencia: _____ **Municipio:** _____

Dirección residencial (si es diferente de la dirección donde recibe su correo):

Calle, ruta rural (RR)/numero para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Código postal

Dirección de correo electrónico _____

Marque para recibir noticias de materiales que se vencen en 2 días(sólo disponible a través del correo electrónico)

Teléfono primario:* (_____) _____ **Teléfono celular :** (_____) _____

Yo preferiría notificación de mis materiales reservados por: (ESCOGE UNO)

- Correo electrónico (recibirá notificación el mismo día)
- Texto (recibirá notificación el próxima día, solo por teléfono celular)
- Teléfono* (recibirá notificación el siguiente día) Seleccione uno: Teléfono móvil Teléfono
- Ninguna notificación para las reservas

Nombre de la biblioteca (o parada del bibliobús) preferida para recoger mis materiales reservados: _____

ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD: (¡lea con cuidado!)

- Acepto ser responsable por los materiales sacados con ésta tarjeta, incluyendo materiales sacados por o para otras personas con o sin mi permiso a menos que yo haya reportado la pérdida de mi tarjeta.
- Prometo reportar en seguida una tarjeta robada o perdida o cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Prometo cumplir con todas las reglas y políticas de la biblioteca.
- Entiendo que habrá cobros por materiales de la biblioteca que estén tardes, perdidos, dañados, y/o robados.
- Entiendo que la biblioteca mantiene acceso a una gran variedad de materiales y que es mi responsabilidad decidir por mi mismo(s) y por mis niños o dependientes menores de edad cuales recursos son apropiados para mi/nuestro uso personal.

FIRMA DE SOLICITANTE: _____ **Fecha:** _____

PARA JOVENES (EADAES 0-15), FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE:

Firma de padre, madre o guardián legal: _____

Favor de escribir en letra de molde el nombre del padre, madre o guardián legal: _____

FOR LIBRARY STAFF ONLY:

Type of registration:

- New patron
- Address change
- Lost card
- Renewal
- Name Change (Former name _____)

Staff initials/LIB verifying ID: _____

Proof of current address

PSTAT (Sort 1): _____

Send application to library of residence: _____

Patron has been issued card with barcode _____ from _____.